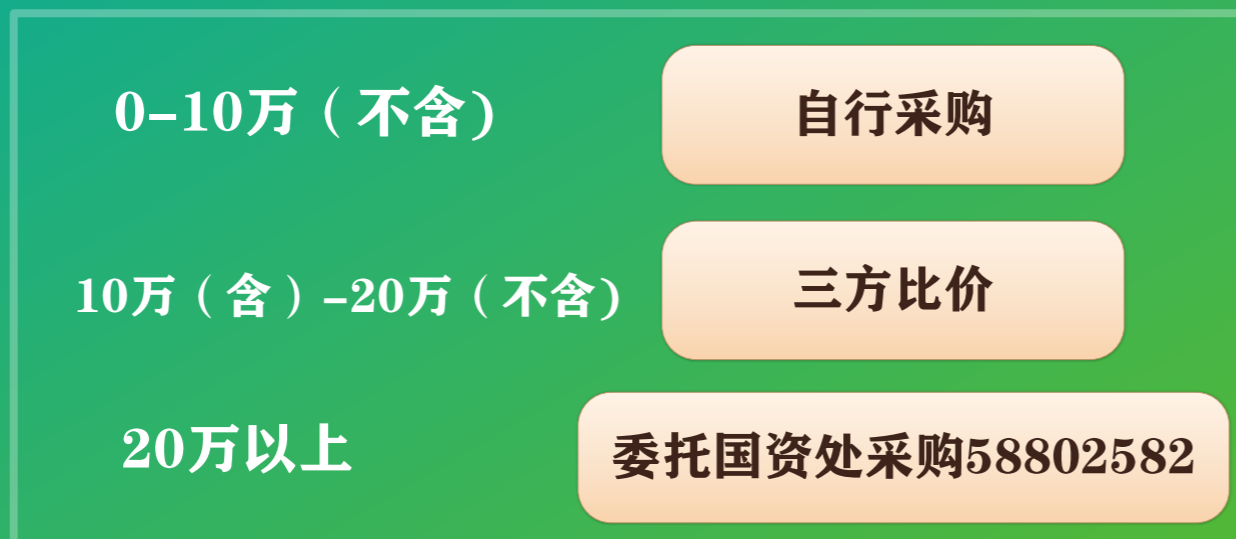


# 固定资产采购项目与采购方式对应表

## 一、科研仪器与行政办公设备



## 二、家具及其他货物、与工程项目无关的服务



### 说明：

- 固定资产：使用期限超过一年，单位价值在1000元以上（其中专用设备单位价值在1500元以上）
- 本表根据《北京师范大学采购限额标准以下项目的采购实施指导意见（试行）》绘制，请学部老师、同学参照执行；
- 未尽事宜可咨询资产秘书：杨逸姗 58800322