**北京师范大学校园宣传物悬挂张贴申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | | |  | | | | |
| 经办人 | | |  | 联系方式 | |  | |
| 活动主题 | | |  | | | | |
| 悬挂张贴宣传物基本信息 | 序号 | 类型（海报/横幅/标语等） | 内 容 | | | 尺寸 | 悬挂张贴地点 |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| 悬挂张贴时间 | | | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | |
| 申请单位副职领导审核意见：  符合意识形态要求 🞎  符合文字准确要求 🞎  符合尺寸、颜色要求 🞎  符合时间、地点要求 🞎  （请在符合要求的“🞎”内打“√”）  签字：  年 月 日 | | | | | 申请单位主管领导审核意见：  签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| 总务长办公室（后勤管理处）审批意见  签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 党委宣传部审批意见  签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 党委/校长办公室审批意见  签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 保卫处（部）审批意见  签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |